



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Решением ученого совета  
протокол № 10 от 27.03.2020  
Председатель ученого совета,  
врио ректора университета

  
Д.Е. Быков  
«27» 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении дополнительного образования научно-педагогических  
работников Института дополнительного образования  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

№ ПП-484 от 30.03.2020.

номер, дата введения

РАЗРАБОТАНО:

Директор института  
дополнительного  
образования



В.В. Живаева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор  
по научной работе



М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе



О.В. Юсупова

Начальник правового  
управления



А.Н. Иванова

Начальник планово-  
экономического управления



С.А. Анисимов

Главный бухгалтер



В.В. Захарова

Начальник управления по  
персоналу и делопроизводству



С.Л. Лисин

Руководитель службы охраны  
труда



В.М. Сидоров

Начальник сектора аудита и  
контроля качества



Т.Ю. Родина

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ  
протокол № 3 от 25.03.10

Председатель комиссии



А.Н. Иванова

(подпись)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## 1. Общие положения

1.1. Положение об Управлении дополнительного образования научно-педагогических работников Института дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Управление дополнительного образования научно-педагогических работников Института дополнительного образования (далее – УДО НПР) является учебным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Полное наименование: Управление дополнительного образования научно-педагогических работников Института дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет». Сокращенное наименование: УДО НПР.

1.4. УДО НПР является структурным подразделением Института дополнительного образования, созданного по решению ученого совета СамГТУ (протокол № 2 от 29.09.2017 г.), в соответствии с приказом ректора № 1/542 от 05.10.2017 г.

1.5. УДО НПР не является самостоятельным юридическим лицом. УДО НПР создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, издаваемым на основании решения ученого совета Университета. При реорганизации УДО НПР все документы, образовавшиеся в процессе деятельности УДО НПР, передаются его правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

1.6. УДО НПР руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; профессиональными стандартами; уставом Университета; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением; решениями ученого совета Университета; локальными нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета.

1.7. УДО НПР реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам Университета.

1.8. УДО НПР в своей информационной деятельности использует Интернет-страницу (сайт) Института дополнительного образования в рамках корпоративного портала (сайта) СамГТУ, созданную и поддерживаемую в

соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности УДО НПР.

1.9. Для организации учебного процесса УДО НПР предоставляются помещения, оснащенные необходимым оборудованием (средства связи, оргтехника, мебель и т.д.).

1.10. Деятельность УДО НПР осуществляется на основании и в соответствии с планом работы Института дополнительного образования, утвержденного первым проректором-проректором по научной работе. Отчет о работе УДО НПР утверждается на ученом совете Института дополнительного образования.

1.11. Месторасположение УДО НПР: 443100, г. Самара, ул. Первомайская, д. 18, 1 корпус СамГТУ.

## **2. Направления деятельности**

2.1. Основными направлениями деятельности УДО НПР являются:

2.1.1. Реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие и предпрофессиональные) и дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для научно-педагогических работников образовательных организаций всех уровней образования.

2.1.2. Проведение научных исследований, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах в области дополнительного образования научно-педагогических работников.

2.1.3. Распространение знаний среди специалистов в сфере образования, повышение их профессионального и культурного уровня.

2.1.4. Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

2.1.5. Содействие распространению инновационных практик в части подготовки научно-педагогических кадров.

2.1.6. Продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

2.2. Целью деятельности УДО НПР является совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня (обновление теоретических и практических знаний) в рамках имеющейся квалификации, а также направленных на освоение современных задач, поставленных перед образовательными организациями, в том числе в рамках стратегий развития.

2.3. Основными видами деятельности УДО НПР в соответствии с уставом Университета являются:

2.3.1. Выполнение учебно-методических, научно-методических и организационно-методических работ в области дополнительного образования.

2.3.2. Оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки профессорско-преподавательского состава Университета за счет средств субсидий в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета на территории Университета и в пределах Российской Федерации.

2.3.4. Оказание консультативных, информационных и прочих услуг в установленной сфере деятельности.

2.3.5. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение слушателей за счет средств заказчика на территории и за пределы Российской Федерации.

2.3.6. Осуществление рекламной и информационной деятельности.

2.3.7. Разработка обучающих программ, информационных и других материалов.

2.4. Главными задачами УДО НПР являются:

2.4.1. Повышение квалификации научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала Самарского государственного технического университета.

2.4.2. Разработка и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала образовательных организаций высшего образования, среднего профессионального образования и научно-образовательных центров (институтов, факультетов) повышения квалификации Российской Федерации на договорной основе.

2.4.3. Организация программ дополнительного профессионального образования, оказание исследовательских, консультационных, информационно-аналитических, учебно-методических услуг заказчикам на договорной основе в пределах компетенции УДО НПР и в соответствии с лицензией на образовательную деятельность университета.

### **3. Структура и управление**

3.1. Штатное расписание работников УДО НПР утверждается ректором Университета по представлению директора Института дополнительного образования.

3.2. В состав УДО НПР могут входить отделы, учебные центры, иные подразделения и вспомогательные структуры. Руководители данных подразделений назначаются ректором Университета по представлению директора Института дополнительного образования.

3.3. Руководство УДО НПР осуществляет начальник управления, назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением. Оперативное руководство осуществляет директор Института дополнительного образования.

3.4. Действия начальника УДО НПР не должны противоречить законодательству РФ, уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

3.5. Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.

3.6. Начальник УДО НПР разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.

3.7. Начальник УДО НПР знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.8. Начальник УДО НПР доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Министерства науки и высшего образования РФ, приказы, распоряжения Университета.

3.9. К выполнению работ, проводимых УДО НПР в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом УДО НПР, могут привлекаться: административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, докторанты, аспиранты, обучающиеся, сотрудники Университета и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по трудовому договору.

3.10. Трудовые взаимоотношения с работниками УДО НПР регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

#### **4. Функции**

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности УДО НПР осуществляет следующие функции:

4.1. Создание и реализация образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в том числе совместно с институтами, факультетами и другими учебными подразделениями университета, организациями-заказчиками, отдельными авторами.

4.2. Обобщение и распространение инновационно-педагогического опыта высшей школы и внедрение его в учебный процесс университета.

4.3. Привлечение для разработки и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на договорной основе специалистов по профилям реализуемых образовательных программ.

4.4. Формирование контингента слушателей образовательных программ и услуг в соответствии с требованиями устава Самарского государственного технического университета.

4.5. Участие в создании и учебно-методической и технической базы для обеспечения системы непрерывного образования Самарского государственного технического университета.

4.6. Участие в реализации научно-исследовательских и образовательных проектов федерального и регионального уровня в пределах своей компетенции.

4.7. Организация всех видов занятий в соответствии с программами и расписанием, реализуемых по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а так же в форме сетевого взаимодействия.

4.8. Разработка нормативно-методической документации, регламентирующей деятельность УДО НПР.

4.9. Ведение делопроизводства в УДО НПР в соответствии с действующими нормативными актами, оформление договоров на обучение физических и юридических лиц, а также договоров на оказание преподавательских услуг.

4.10. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **5. Полномочия**

УДО НПР уполномочен:

5.1. Вносить на рассмотрение Ученого совета и ректората Университета проекты нормативных и распорядительных документов, регламентирующих его деятельность в части повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников.

5.2. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.3. Запрашивать и получать от администрации и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УДО НПР.

5.5. Представлять по запросу информацию о реализуемых программах дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников.

## **6. Ответственность**

6.1. УДО НПР несет ответственность за:

6.1.1. Исполнение устава Университета и правил внутреннего распорядка Университета, а также неисполнение своих функций в соответствии с настоящим Положением.

6.1.2. Выполнение правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6.1.3. Подготовку внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность УДО НПР.

6.1.4. Качественное и своевременное выполнение учебно-методической и организационно-методической работы по реализации программ дополнительного образования.

6.2. Ответственность работников УДО НПР устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Взаимосвязи**

УДО НПР взаимодействует:

- с директором Института дополнительного образования, заместителем директора Института дополнительного образования по вопросам реализации программ дополнительного профессионального образования, а также по иным видам деятельности, осуществляемым УДО НПР;

- с административными структурами, кафедрами и другими Институтами Университета по вопросам организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- с иными образовательными организациями в части реализации программ дополнительного образования, а также в рамках сетевого взаимодействия;

- с работниками управления по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений и организации документооборота;

- с работниками правового управления по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность УДО НПР;

- с руководителем службы охраны труда по вопросам охраны труда и безопасности;

- с работниками управления закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделений административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности УДО НПР.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом Университета.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом Университета.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом Университета и другими нормативными локальными актами Университета.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.